

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA  
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 34

Del 02-03-2011

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ASSISTENZA ECONOMICA  
FUNZIONARIA - AUMENTO SERVIZIO RENTATO -  
MANUTENZIONE STRUTTURE PUBBLICHE - SALDO.

REGISTRO GENERALE N° 85

~~Codice~~ 1.10.04.05 ~~ex Cap.~~ 6

Competenza  Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

"I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€ 600,00

(Impegno n° 1.243/10)

Somma stanziata	€	_____
Variazioni in aumento	€	_____
Variazioni in diminuzione	€	_____
Somme già impegnate	€	_____
Somme disponibili	€	_____

Somma impegnata con DELIBERA  
P.M. n° 279 del 28-12-2010

Fondachelli Fantina, li 02-03-2011

Il Responsabile del servizio finanziario



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM/VO

**OGGETTO:** Liquidazione assistenza economica finalizzata- avviamento servizio gennaio  
manutenzione strutture pubbliche - saldo

Il sottoscritto CATALANO ANGELO, funzionario incaricato;

**PREMESSO** che con deliberazione Consiliare per ultime n. 46 del 25/09/09 e n° 30 del 07/06/10 esecutive, è stato modificato ed integrato il Regolamento dell'assistenza economica a favore di persone bisognose;

**VISTO** l'art.19 ove è prevista, oltre all'assistenza straordinaria e continuativa, anche l'assistenza finalizzata a favore di soggetti che, trovandosi in situazioni di disagio economico o sociale, mettono a disposizione il loro impegno in uno dei settori individuati dall'Amministrazione dietro erogazione di un contributo;

**RILEVATO** che l'art. 19 comma "C". prevede anche che per quanto riguarda i lavori a progetto, le persone impegnate in detti attività potranno essere assistiti per l'intera durata dello stesso;

**VISTA** la delibera di G.M. n° 3 del 11/01/2011 è stata prorogata l'assistenza economica ai Sigg. : Scuderi Simone nato il 18/09/1982, Scuderi Carmelo nato il 19/11/1988, Da Campo Giovanni nato il 02/07/1950 e Borzi Antonio nato il 14/10/1976, posti in assistenza economica finalizzata ed utilizzati in lavori di pubblica utilità.

**DATO** atto che con delibera di G.M. n. 279 del 28/12/2010, sono state prenotate le risorse economiche per l'assistenza economica finalizzata di € 2.836,45 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 imp. 1743;

**VISTE** le richieste di pagamento contributo dei suddetti Signori;

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/01 che al 1° dispone che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, tra cui l'individuazione delle risorse economico finanziarie da destinare alle diverse finalità

**VISTO** il Bilancio dell'esercizio 2011 in corso di formazione;

**VISTO** l'art. 184 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000;

**VISTA** la legge 127/97, integrata e modificata dalla Legge 191/98;

**VISTA** la L.R. 23/98;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, integrato e modificato con la L.R.48/91;

**DETERMINA**

**PER** i motivi esposti in premessa, liquidare il contributo economico spettante al personale impegnato in attività socialmente utili - progetto per lavori sopra citati - per complessive € 600,00 di cui al seguente elenco, per l'importo accanto segnato;

**SCUDERI SIMONE** nato a Milazzo il 18/09/1982 e residente a Fondachelli Fantina in via Rubino 106 -C.F.- SCDSMN82P18F206Y - € 600,00 dal 01/02/11 al 28/02/11 saldo

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 600,00 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 imp. 1743/10 del bilancio 2011 in corso di formazione;

**TRASMETTERE** la presente liquidazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ai controlli ed ai riscontri amministrativi, contabili, fiscali e all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL FUNZIONARIO INCARICATO

