

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA

Provincia di MESSINA



Gie
20/2/2009

UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 129

Del 15-09-09

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ASSISTENZA ECONOMICA IN CAMBIO
DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI - ASSIST. ANZIANI
DISABILI - 1° ACCONTO (INIZIO 4-8-2009) -

REGISTRO GENERALE N° 368

INT.
Codice 1.10.0405 ex cap. 6

Competenza ☒ Residui ☐

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

"I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€ 3.000.00

(Impegno n° 9034)

Somma stanziata	€	_____
Variazioni in aumento	€	_____
Variazioni in diminuzione	€	_____
Somme già impegnate	€	_____
Somme disponibili	€	_____

Somma impegnata con DELIBERA
R.D. n° 131 del 23-07-09

Fondachelli Fantina, li 15-09-2009

Il Responsabile del servizio Finanziario



[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM/VO

OGGETTO: Liquidazione assistenza economica in cambio di attività socialmente utili. - assist. anziani disabili-----
I° acconto (inizio 04/08/09-)

Il sottoscritto CATALANO ANGELO, funzionario incaricato;

PREMESSO che con deliberazione Consiliare per ultime n. 43 del 28/10/08 e n.49 del 27/11/08 è stato modificato ed integrato il Regolamento dell'assistenza economica a favore di persone bisognose;

VISTO l'art.19 ove è prevista, oltre all'assistenza straordinaria e continuativa, anche l'assistenza finalizzata a favore di soggetti che, trovandosi in situazioni di disagio economico o sociale, mettono a disposizione il loro impegno in uno dei settori individuati dall'Amministrazione dietro erogazione di un contributo, per un periodo massimo tre turni non continuativi (tranne esaurimento graduatoria) di non oltre tre mesi ciascuno nell'arco dell'anno;

PREVEDE inoltre che ogni tre unità assistite l'Amministrazione Comunale, all'occorrenza provvederà ad avviare in assistenza una ulteriore unità con funzioni di coordinatore, nonché le figure professionali qualificate possono essere assistite a chiamata diretta, al di fuori della graduatoria e che comunque abbiano sempre i requisiti previsti dal Regolamento, così come possono essere assistite le famiglie di nuova residenza per anni 1;

RILEVATO che con delibera di G.M. n. 131 del 23/07/09, esecutiva, sono state assegnate le risorse all'Ufficio Amministrativo, per € 18.000,00 per dare corso a quanto disposto dall'art.19, come integrato, comma "C", relativamente alle esigenze individuate in: -

servizi anziani e disabili, presso la casa di riposo, per

n. 4 unità x mesi 6 x 6 gg ore 6 – figura professionale qualificata, come segue:

per mesi 1-€ 600,00 mensili

per mesi 5- € 400,00 mensili

n. 3 unità x mesi 5 x 1/3 notti mensili + 10 turni giornalieri di ore 3- (mensili)-€ 600,00 – figura professionale qualificata-

VISTA la determina Amministrativa n. 152 del 30/07/2009, in esecuzione alla suddetta delibera di G.M. 131/09, con cui venivano avviate fra l'altro le seguenti n. 5 unità per i servizi di cui sopra e quant'altro previsto all'art. 19 del regolamento con decorrenza 4/8/09 (Maccarrona dal 11/8/09):

N°	Cognome Nome	luogo e Data di Nascita	Residenza	Codice fiscale
1	Catalano Silvana	Fondachelli-F 01/05/1975	Via Provinciale, 12	CTLSVN75E41D661Y
2	Cristescu Elena	Romania 30/06/1969	Via Piave	CRSLNE69H70Z129K
3	Aalto Minna Riitta	Finlandia 08/12/1966	Via Stella	LTAMNR66T48Z109V
4	Truscillo Patrizia	Fondachelli F. 07/03/1968	Via Provinciale	TRSPRZ68C47D661I
5	Maccarrona Nunziata	Randazzo 12/12/1968	Via Coll. Mastroeni	MCCNZT68T52H175Y

VISTO la scrittura privata, in esecuzione di detta determina, stipulata con i suddetti Sigg. avviati in data 04/08/2009 per mesi sei- (Maccarrona dal 11/8/09 x mesi 5);

SENTITE le richieste verbale e scritte vidimate dall'Ufficio preposto, avanzate dai suddetti assistiti relativamente alla liquidazione relativa al periodo 04/08/2009 al 03/09/2009-acconto e dal 11/8/09 al 10/9/09(Maccarrona);

RITENUTO dover procedere a tale liquidazione acconto.

VISTO il Bilancio di previsione 2009;

VISTO l'art.184 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge 127/97, integrata e modificata dalla legge 191/98; dimesso

VISTA la L.R. 23/98;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, integrato e modificato e modificato con la L.R. 48/91;

DETERMINA

PER i motivi esposti in premessa, liquidare in acconto, il contributo economico spettante al personale impegnato in attività socialmente utili – assistenza anziani-disabili- per complessive € 3.000,00, di cui al seguente elenco, per l'importo accanto segnato:

1)-Catalano Silvana nata a Fondachelli-Fantina il 01/05/1975, residente in Fondachelli-Fantina -Via Provinciale, 12 --C.F.: CTLSVN75E41D661Y --mesi uno dal 04/08/09 al 03/09/09--- € 600,00 acconto

2)- Cristescu Elena nata in Romania il 30/6/1969, residente in Fondachelli-Fantina -VIA Piave, 1 --C.F.: CRSLNE69H70Z129K --- mesi 5 dal 04/08/09 al 03/09/09 --- € 400,00

3)- Aalto Minna Riitta nata in Finlandia il 08/12/66, residente in Fondachelli Fantina - Via stella n. 7
- C.F. LTAMNR66T48Z109V — mesi uno dal 04/08/09 al 03/09/09— — € 600,00 acconto

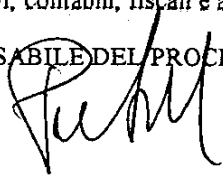
4)- Truscello Patrizia nata a Fondachelli Fantina il 07/03/1968 — residente a Fondachelli Fantina — via Provinciale — C.F. TRSPRZ68C47D661I — mesi uno dal 04/08/09 al 03/09/09— — € 600,00 acconto

5)- Maccarrona Nunziatina nata a Randazzo il 12/12/1968 — residente a Fondachelli Fantina — via Col. Mastroeni 28, — C.F. MCCNZT68T52H175Y — mesi uno dal 11/08/09 al 10/09/09— — € 600,00 acconto

IMPUTARE la superiore spesa di € 3.000,00 all'intervento 1.10.04.05 art.6 giusto imp. N. 903/09 assunto con la citata Determina 152/09 e la Delibera di G.M. n. 131/09;

TRASMETTERE la presente liquidazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ai controlli ed ai riscontri amministrativi, contabili, fiscali e all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL FUNZIONARIO INCARICATO

