

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 30

Del 28-02-2011

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ASSISTENZA ECONOMICA FINALIZZATA
A PROGETTO- AVVIAMENTO SERVIZIO 24/01/2011 (
MANUTENZIONE STRADE- STRUTTURE PUBBLICHE)-
1° ACCONTO-

REGISTRO GENERALE N° 179

INT.
~~Codice~~ 4.10.04.05 ~~ex Cep.~~ 6

Competenza Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

" I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€ 1.500,00
(Impegno n° 99)

Somma stanziata	€	_____
Variazioni in aumento	€	_____
Variazioni in diminuzione	€	_____
Somme già impegnate	€	_____
Somme disponibili	€	_____

Somma impegnata con DELIBERA
B.O. n° 6 del 18-01-2011

Fondachelli Fantina, li 28-02-2011

Il Responsabile del servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM/VO

OGGETTO: Liquidazione assistenza economica finalizzata a progetto – avviamento servizio 24/01/2011 (manutenzione strade-strutture pubbliche) – 1°acconto

Il sottoscritto CATALANO ANGELO, funzionario incaricato;

PREMESSO che con deliberazione Consiliare per ultime n. 46 del 25/09/09 e n° 30 del 7/06/10 esecutive, è stato modificato ed integrato il Regolamento dell'assistenza economica a favore di persone bisognose;

VISTO l'art.19 ove è prevista, oltre all'assistenza straordinaria e continuativa, anche l'assistenza finalizzata a favore di soggetti che, trovandosi in situazioni di disagio economico o sociale, mettono a disposizione il loro impegno in uno dei settori individuati dall'Amministrazione dietro erogazione di un contributo;

RILEVATO che l'art. 19 comma "C", prevede anche che per quanto riguarda i lavori a progetto, le persone impegnate in detti attività potranno essere assistiti per l'intera durata dello stesso;

VISTO il progetto con relativo preventivo di spesa prot. N° 372 del 18/01/11 dell'Ufficio Tecnico Comunale, per un importo complessivo di € 15.000,00, ove sono previste le figure da utilizzare con il relativo contributo mensile, per l'attività da eseguire manutenzione strade strutture pubbliche per mesi dieci

DATO atto che con delibera di G.M. n.6 del 18/01/2011, esecutiva, con cui sono state assegnate le risorse per l'assistenza economica finalizzata –a progetto- per n.3 unità professionale per la durata di anni uno, con l'assistenza economica di mesi dieci, con fermo ad agosto a dal 15/12 al 15/01 e in caso di avviamento dei Cantieri Regionali, in cambio di un impegno in attività socialmente utili manutenzione strade strutture pubbliche per

- N° 2 unità x mesi 10 x ore 30 settimanali x gg. 5 € 500.00 mensili – (+ n° 20 voucher da € 20,00 x mesi 10) figura professionale qualificata (tipo muratore)
- N° 1 unità x mesi 10 x ore 30 settimanali x gg 5 .. € 500,00 mensili – figura professionale qualificata (tipo manovale)

CHE con detta delibera di G.M. n° 6/11 sono state assegnate all'Ufficio Amm/vo, le risorse di € 15,000,00 con imputazione all'intervento 1.10.04.05. art. 6 del bilancio 2010, nonché la somma di € 8.000,00 per l'acquisto di n° 400 voucher da € 20.00 cadauno da elargire alle figure professionali tipo muratore, per dare corso a quanto disposto dall'art.19, come integrato, comma "C", relativamente alle esigenze individuate progetto suddetto e dell'Amministrazione;

CHE per quanto sopra, con la suddetta delibera è stato previsto che il personale sopra nominato da assistere, n° 3 unità verrà avviato in esecuzione del Regolamento art. 19 c. C figura professionale qualificata a chiamata diretta ed utilizzata per le attività progettuali sopra citate e secondo le esigenze dell'Amm/vo, con decorrenza dal c.m.

VISTA la determina amm/va n° 6 del 21/01/2011 in esecuzione alla suddetta delibera n° 6/11, con cui venivano avviate le seguenti 3 unità per le attività socialmente utili in parola e quant'altro previsto dall'art.19 del Regolamento, con decorrenza dal 24/01/2011

Figura professionale tipo muratore

1-Da Campo Carmelo nato a Fondachelli Fantina il 20/12/1968 ed ivi residente in via Albisola 2, C.F. -DCMCML68T20D661S

2- Ferrara Silvio nato a Fondachelli Fantina il 30/11/1953 ed ivi residente in via Ruzzolino 41 C.F. - FRRSLV53S30D661H

Figura professionale tipo manovale

1-Da Campo Simone nato a Milazzo il 24/09/83 e residente a Fondachelli Fantina in via Petrarca 11 - C.F. -DCMSMN83P24F206H



RITENUTO dover procedere alla liquidazione per tale assistenza dal 24/01/11 al 23/02/11

VISTO il Bilancio di previsione 2011 in corso di formazione

VISTO l'art. 184 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000;

VISTA la legge 127/97, integrata e modificata dalla Legge 191/98;

VISTA la L.R. 23/98;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, integrato e modificato con la L.R.48/91;

DETERMINA

PER i motivi esposti in premessa, liquidare il contributo economico spettante al personale impegnato in attività socialmente utili - progetto per lavori sopra citati - per complessive € 1.500,00 di cui al seguente elenco, per l'importo accanto segnato;

figura professionale tipo muratore

Da Campo Carmelo nato a Fondachelli Fantina il 20/12/1968 e ivi residente in via Albisola 2, C.F. -DCMCML68T20D661S - € 500,00 dal 24/01/11 al 23/02/11 1° acconto

Ferrara Silvio nato a Fondachelli Fantina il 30/11/1953 e ivi residente in via Ruzzolino 41 C.F. - FRRSLV 53S30D661H- € 500,00 dal 24/01/11 al 23/02/11 1° acconto

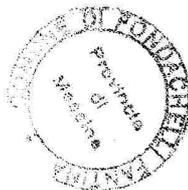
Figura professionale tipo manovale

Da Campo Simone nato a Milazzo il 24/09/1983 e residente a Fondachelli Fantina in via Petrarca 11 C.F.- DCMSMN83P24F206H € 500,00 dal 24/01/11 al 23/02/11 1° acconto

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.500,00 all'intervento 1.10.04.05. art. 6 del bilancio 2011 in dodicesimi, giusto impegno n° 99/2011 assunto con la citata delibera di G.M. 6/11;

TRASMETTERE la presente liquidazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ai controlli ed ai riscontri amministrativi, contabili, fiscali e all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL FUNZIONARIO INCARICATO

