

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Del 9-10-12

Atto n. 215

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ASSISTENZA ECONOMICA FINALIZZATA
presso L'ISTITUZIONE COMUNALE INIZIO
01/08/12 2: ACCORDO

REGISTRO GENERALE N° 505

Codice 1-12.04.05 ex Cap. art 6

Competenza Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

" I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€ 1.500,00

(Impegno n° 960)

Somma stanziata € _____
Variazioni in aumento € _____
Variazioni in diminuzione € _____
Somme già impegnate € _____
Somme disponibile € _____

Somma impegnata con DELIBERA D.

G.M. n° 119 del 31-07-12

Fondachelli Fantina, li 9-10/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM/VO

OGGETTO: Liquidazione assistenza economica finalizzata presso l'Istituzione Comunale – inizio
1/08/12 - 2° acconto-

Il sottoscritto CATALANO ANGELO, funzionario incaricato;

PREMESSO che con deliberazione Consiliare da ultimo la n° 30 del 7/06/10 e n° 3 del 29/03/2011 esecutive, è stato modificato ed integrato il Regolamento dell'assistenza economica a favore di persone bisognose;

VISTO l'art.19 ove è prevista, oltre all'assistenza straordinaria e continuativa, anche l'assistenza finalizzata a favore di soggetti che, trovandosi in situazioni di disagio economico o sociale, mettono a disposizione il loro impegno in uno dei settori individuati dall'Amministrazione dietro erogazione di un contributo;

RILEVATO che con la suddetta delibera di G.M. n° 119 del 31/07/12 esecutiva è stato disposto fra l'altro di assegnare all'Istituzione Comunale n° 5 unità di personale, come richiesto dal Presidente, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto dell'Istituzione Comunale per i servizi attinenti alla "Casa di riposo e Casa famiglia" a decorrere da agosto/12 come segue:

n° 1 unità x mesi 3 x 18 ore sett. € 300,00 mens. – figura prof. qual. (Ass. anziani disabili)
n° 2 unità x mesi 3 x 36 ore sett. € 600,00 mens. - figura prof. qual. (Ass. anziani disabili)
n° 1 unità x mesi 3 x 36 ore sett. € 600,00 mens. - figura prof. qual. (special. uso attrezzi per legna)
n° 1 unità mesi 1 x 30 ore sett.. € 500,00 mensili - figura prof. qual. (special. uso attrezzi per legna)

VISTA la determina Amm/va n° 179 del 01/08/2012 con cui venivano poste in assistenza economica ed avviate le seguenti persone: Sig.ri Tarantello Giuseppe, Garrouit Boudjemaa, Augello Baldassarre, Bambaci Giancarlo, Catalano Marco con decorrenza 01/08/12 – (Bambaci dal 10/08/12);

VISTE le richieste di liquidazione del contributo vistate dall'Ufficio competente

VISTO il Bilancio 2012 esecutivo;

VISTA la legge 127/97, integrata e modificata dalla Legge 191/98;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, integrato e modificato con la L.R.48/91

DETERMINA

Di liquidare il contributo economico spettante al personale impegnato in attività socialmente utili – progetto per lavori sopra citati – per complessive € 1.500,00 di cui al seguente elenco, per l'importo accanto segnato;

1-Garrouit Boudjemaa nato in Algeria il 18/08/1967 residente a Fondachelli Fantina via Salvatesta 2,, C.F. –GRRBJM67M18Z301K mesi uno € 300,00 dal 01/09/12 al 30/09/12- 2° acconto

2-Tarantello Giuseppe nato a Castoreale il 25/04/1955 residente a Fondachelli Fantina vico Stella C.F. –TRNGPP55D25C347P mesi uno € 600,00 dal 01/09/12 al 30/09/12- 2° acconto

3-Bambaci Giancarlo nato a Milazzo il 01/05/1984 residente a Fondachelli Fantina via xx Giugno C.F. –TRNGPP55D25C347P mesi uno € 600,00 dal 10/09/12 al 09/10/12- 2° acconto

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.500,00 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 del bilancio 2012 . imp n° 960

TRASMETTERE la presente liquidazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ai controlli ed ai riscontri amministrativi, contabili, fiscali e all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. prestipino Lettino



IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sig. Angelo Catalano

