

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 160

Del 02/09/2014

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ASSISTENZA ECONOMICA
IN CAMBIO DI ATTIVITA' SOCIALMENTE
UTILI - SERVIZI ANZIANI - DISABILI - 1°
ACCONTO

REGISTRO GENERALE N° 367

INT. 1-10.04.05 ~~Cap.~~ 6

Competenza Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

" I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di

€ 400,00

l'impegno di 484

Somma stanziata	€	_____
Variazioni in aumento	€	_____
Variazioni in diminuzione	€	_____
Somme già impegnate	€	_____
Somme disponibili	€	_____

Somma impegnata con DELIBERA
D. N. n° 120 del 13/04/2014

Fondachelli Fantina, li 2/9/2014

Il Responsabile del servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

OGGETTO: liquidazione assistenza economica in cambio di attività socialmente utili - servizi anziani disabili - 1° acconto

Il sottoscritto CATALANO ANGELO, funzionario incaricato:

PREMESSO che con deliberazione Consiliare per ultima n. 10 del 25/09/09, e n. 30 del 7/6/10, esecutive, è stato modificato ed integrato il Regolamento dell'assistenza economica a favore di persone bisognose.

VISTO l'art. 19 ove è prevista, oltre all'assistenza straordinaria e continuativa, anche l'assistenza finalizzata a favore di soggetti che, trovandosi in situazioni di disagio economico o sociale, mettono a disposizione il loro impegno in uno dei settori individuati dall'Amministrazione dietro erogazione di un contributo;

VISTA la delibera di G.M. n. 120 del 13/07/11 con la quale è stata prenotata la somma di € 2.600,00 all'intervento L. 10.04.05 art. 6 imp. 787 per l'assistenza economica finalizzata in cambio di attività socialmente utili;

VISTA la determin. annua n. 137 del 15/07/2011 con la quale è stata avviata in esecuzione alla citata delibera di G.M. n. 120/11, la seguente unità in assistenza economica finalizzata in cambio di attività socialmente utili- servizi anziani e disabili:

n. 1 unità x mesi 12 x ore 24 settimanali € 400,00 mensili (Ass. anziani disabili)

N	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	residenza	Codice fiscale
1	Zarba Lucia	Pietraperzia (Enna) 28/04/1969	Via Sal. Guggitto 3 Fondachelli Fantina	ZRBLCU69D68G624I

VISTO che è stato previsto che il personale suddetto da assistere, figure professionali qualificate verrà avviato in esecuzione del disposto del Regolamento art. 19 c. C. ed utilizzato secondo le esigenze dell'Amministrazione, che per l'occasione riguardano i servizi socio-assistenziali alla persona ospiti presso la struttura di via Rubino, gestita dall'Istituzione Comunale;

VISTA la richiesta di liquidazione della suddetta assistita, debitamente vistata per l'impegno svolto;
RITENUTO dover procedere a tale liquidazione in acconto;

VISTO il Bilancio 2011 esecutivo;

VISTO l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 127/97, integrata o modificata dalla legge 19/98;

VISTA la L.R. 23/98;

VISTO l'O.A.E.L.L. vigente in Sicilia, integrato e modificato e modificato con la L.R. 48/91;

DETERMINA

PER i motivi esposti in premessa, liquidare il contributo economico spettante al personale impegnato in attività socialmente utili - assistenza anziani-disabili- per complessive € 400,00, di cui al seguente elenco, per l'importo acconto segnato:

1)- Zarba Lucia nata a Pietraperzia (Enna) il 28/04/1969 e residente a Fondachelli Fantina in via Sal. Guggitto 3 C.F. ZRBLCU69D68G624I — mesi uno dal 18/07/2011 al 17/08/2011 € 400,00 - 1° acconto

IMPUTARE la complessiva spesa di € 400,00 all'intervento L.10.04.05 art. 6 giusto imp. N. 787 bilancio 2011;

TRASMETTERE la presente liquidazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ai controlli ed ai risconti amministrativi, contabili, fiscali e all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Prestipino Letterio

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Sig. Calabria Giuseppe