

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 53

Del 08-04-2011

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ASSISTENZA
ECONOMICA FINALIZZATA - SALDO E ACCONTI

REGISTRO GENERALE N° 126

~~INT.~~ INT. 1.10.04.05 ~~ART.~~ ART. 6
~~ex Cap.~~

Competenza Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

" I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

[Signature]
(Impegno n° 493)



Somma stanziata	€	_____
Variazioni in aumento	€	_____
Variazioni in diminuzione	€	_____
Somme già impegnate	€	_____
Somme disponibile	€	_____

Somma impegnata con DETERMINA
ANN. VI n° 53 del 08-04-2011

Fondachelli Fantina, li 08/04/2011

Il Responsabile del servizio Finanziario

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM/VO

OGGETTO: Impegno e liquidazione assistenza economica finalizzata - saldo e acconto

Il sottoscritto CATALANO ANGELO, funzionario incaricato;

PREMESSO che con deliberazione Consiliare per ultime n. 46 del 25/09/09 e n° 30 del 07/06/10 esecutive, è stato modificato ed integrato il Regolamento dell'assistenza economica a favore di persone bisognose;

VISTO l'art.19 ove è prevista, oltre all'assistenza straordinaria e continuativa, anche l'assistenza finalizzata a favore di soggetti che, trovandosi in situazioni di disagio economico o sociale, mettono a disposizione il loro impegno in uno dei settori individuati dall'Amministrazione dietro erogazione di un contributo;

RILEVATO che l'art. 19 comma "C", prevede anche che per quanto riguarda i lavori a progetto, le persone impegnate in detti attività potranno essere assistiti per l'intera durata dello stesso;

VISTA la delibera di G.M. n° 33 del 03/03/11 con la quale è stata prorogata l'assistenza economica ai Sig: Scuderi Simone nato il 18/09/1982 (per mesi tre), Cucinotta Giuseppe nato il 09/01/82 (per mesi uno), posti in assistenza economica finalizzata ed utilizzati in lavori di pubblica utilità.

DATO atto che con la stessa delibera di G.M. sono state prenotate le risorse economiche per l'assistenza economica finalizzata di € 2.400,00 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 Bilancio 2011;

VISTE le richieste di pagamento contributo assistenziale dei suddetti Signori debitamente vistate per l'impegno sociale svolto;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/01 che al 1° c dispone che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, tra cui l'individuazione delle risorse economico finanziarie da destinare alle diverse finalità

VISTO il Bilancio dell'esercizio 2011 in corso di approvazione;

VISTO l'art. 184 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000;

VISTA la legge 127/97, integrata e modificata dalla Legge 191/98;

VISTA la L.R. 23/98;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, integrato e modificato con la L.R.48/91;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, impegnare e liquidare il contributo economico spettante al personale impegnato in attività socialmente utili - per complessive € 1.200,00 di cui al seguente elenco, per l'importo accanto segnato;

SCUDERI SIMONE nato a Milazzo il 18/09/1982 e residente a Fondachelli Fantina in via Rubino 106 -C.F.- SCDSMN82P18F206Y - € 600,00 dal 02/03/11 al 01/04/11 acconto;

CUCINOTTA GIUSEPPE nato a Messina il 09/01/1982 e residente a Fondachelli Fantina in via Rubino 112 -C.F.- CCNGPP82A09F158T - € 600,00 dal 01/03/11 a 31/04/11 saldo;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.200,00 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 imp. N° 493 del bilancio 2011 nel rispetto dei dodicesimi;

TRASMETTERE la presente liquidazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ai controlli ed ai riscontri amministrativi, contabili, fiscali e all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL FUNZIONARIO INCARICATO

