

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 273

Del 30-12-11

OGGETTO: Ampli. liv. ci - seconde annualità del
P. di Z. 2010/2012 - Approvazioni ed esecuzione
Servizio - 3° Trimestre -

REGISTRO GENERALE N° 654

Codice 1.10.06.05 ^{Art.} 12 _{ex Cap.}

Competenza Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

"I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

Somma stanziata	€
Variazioni in aumento	€
Variazioni in diminuzione	€
Somme già impegnate	€
Somme disponibile	€

Somma impegnata con Bilancio
P. di Z. n° 103 del 17.6.2011

ATTESTA

Fondachelli Fantina, li 30/12/2011

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€ 900,00
Impegni n° 919

Il Responsabile del servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

OGGETTO: Assegni civici – seconda annualità del P.di Z. 2010/12 – Approvazione ed avviamento servizio – 3^a tranche.-

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Vista la delibera di G.M. n. 103 del 17/06/2011, esecutiva, con la quale è stato previsto presso questo Comune l'avvio della seconda annualità del servizio di un progetto giovani/adulti e anziani, degli interventi di sostegno al reddito ed eventi di socializzazione consistenti in:

PROGETTO GIOVANI (4 assegni giovani - 3 assegni (precedentemente non utilizzati)	€ 3.600,00
SOSTEGNO AL REDDITO (12 assegni adulti – 4 assegni anziani)	€ 10.800,00 € 3.600,00
VALORE COMPLESSIVO DEGLI INTERVENTI	€ 18.000,00

Che con la stessa delibera si stabiliva di far fronte alla spesa ammontante a € 18.000,00 e che tale somma sarà appositamente trasferita dal Comune capofila di Barcellona P.G. del D28 dando atto che essa trova imputazione all'ex cap. 2970 cod. 4000005 del bilancio corrente.

Vista la Det. Amm. n. 113/2011, con la quale sono stati approvati gli atti ed impegnata la spesa per la seconda annualità del P.di Z. 2010/12, per dare corso all'avviamento dei beneficiari degli assegni civici.

Vista la Det. Amm.va n. 139/2011 avente ad oggetto Assegni Civici 2^a annualità del P. di Z. 2010/2012-Approvazione graduatoria ed avviamento servizio seconda tranche con la quale sono state avviate n. 16 unità di cui n. 2 unità rifiutavano successivamente;

VISTA la Determina Amm.va n. 25 del 22/2/2011, avente ad oggetto: Assegni civici per giovani adulti e anziani –Prima annualità del P.di Z. 2010/2012-Modifica”;

CONSIDERATO che occorre avviare ulteriori unità e che gli assegnatari degli assegni civici saranno impiegati in servizi di pubblica utilità con un compenso orario di € 5,00, per 60 ore mensili nel luogo e nelle attività di seguito elencati:

Istituzione Comunale per i servizi socio-assistenziali alla persona/Casa di Riposo per :
- assistenza persone

RILEVATO che è stata presentata una domanda dalla Sig.ra Irimia Adriana prot. n. 8464 del 28/12/2011 come soggetto interessato;

Sentite le esigenze dell'Amministrazione Comunale;

Visto il bilancio di previsione 2011;

Vista la legge 127/97, integrata e modificata dalla legge 191/98;

Vista la L.r. 23/98;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di avviare n. 1 giovane al servizio di attività lavorativa per l'assegnazione di assegni civici – servizi di pubblica utilità e precisamente per la seguente beneficiaria:
Sig.ra Irimia Adriana nata il 14/01/1975 –presso la “casa di riposo” **Istituzione Comunale per i servizi socio-assistenziali alla persona/Casa di Riposo per – assistenza alle persone.**
- 2) Di dare atto che alla suddetta beneficiaria di assegni civici, avviata per mesi tre, per n. 60 ore mensili, beneficerà del compenso forfetario di € 5,00 all'ora a partire dal 31/12/2011.
- 3) di stipulare con la suddetta beneficiaria apposito protocollo secondo l'allegato “B”.
- 4) di procedere alla liquidazione, con ulteriore atto, dopo lo svolgimento delle attività e sulla base delle effettive ore effettuate, facendo gravare la consequenziali spesa all'intervento 1.10.04.05 art. 12. imp. 919/11.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Prestipino



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

