

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 186

Del 1/10/2009

OGGETTO:

Concessione assistenza economica finalizzata -
Avviamento servizio del 5/10/09 - (servizi scolastici) -

REGISTRO GENERALE N° 381

Codice 1.04.05.03 ^{art.} 3 _{ex Cap.}

Competenza Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

" I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€ 1.200,00

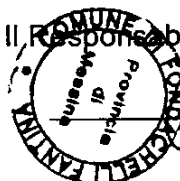
(Impegno n° 1066)

Somma stanziata	€	_____
Variazioni in aumento	€	_____
Variazioni in diminuzione	€	_____
Somme già impegnate	€	_____
Somme disponibile	€	_____

Somma impegnata con Delibera di
C.R. n° 150 del 2009

Fondachelli Fantina, li 30-10-09

Il Responsabile del servizio Finanziario



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM/VO

OGGETTO: Concessione assistenza economica finalizzata-Avviamiento servizio dal 05/10/09 (servizi scolastici)

Il sottoscritto CATALANO ANGELO, funzionario incaricato;

PREMESSO che con deliberazione Consiliare per ultime n°. 43 del 28/10/08, e n.49 del 27/11/08, esecutive, è stato modificato ed integrato il Regolamento dell'assistenza economica a favore di persone bisognose;

VISTO l'art.19 ove è prevista, oltre all'assistenza straordinaria e continuativa, anche l'assistenza finalizzata a favore di soggetti che, trovandosi in situazioni di disagio economico o sociale, mettono a disposizione il loro impegno in uno dei settori individuati dall'Amministrazione dietro erogazione di un contributo;

PREVEDE inoltre che ogni tre unità assistite, l'Amministrazione Comunale, all'occorrenza provvederà ad avviare in assistenza una ulteriore unità con funzioni di coordinatore, nonché le figure professionali qualificate possono esser assistite a chiamata diretta, al di fuori della graduatoria e che comunque abbiano sempre i requisiti previsti dal Regolamento, così come per progetti specifici relativi a servizi agli studenti e per assistenza sugli scuolabus nonché trasporto, l'attività lavorativa può coprire l'intero anno scolastico (max di 9 mesi);

DATO atto che con delibera di G.M. n. 150 del 8/9/09, esecutiva, sono state assegnate le risorse all'Ufficio Amministrativo, per dare corso a quanto disposto dall'art.19, come integrato, comma "C", relativamente alle esigenze individuate relative ai seguenti servizi specifici- servizi agli studenti, fra i quali è prevista qualifica posseduta ed esperienza maturata, e precisamente

- N. 1 x ore 4 giorno x mesi 8 x gg 5 settim. -€400,00 mensili;

CHE con la suddetta delibera è stato previsto che il personale da assistere, figura professionale qualificata -verrà avviata in esecuzione del disposto del Regolamento art.19 comma C, a chiamata diretta, sempre che abbia i requisiti previsti dal Regolamento e che detta unità verrà utilizzata per i servizi sopra individuati e secondo le esigenze dell'Amm/ne, con decorrenza da ottobre/09;

RILEVATO che, per quanto sopra, a seguito di apposito avviso al pubblico, prot. 6445 del 17/9/09, ed informazioni verbali, sono pervenute da parte dei cittadini, n. 1 richieste, di assistenza finalizzata, in cambio di attività socialmente utile-assistenza scolastica-;

SENTITE le esigenze dell'Amministrazione che per l'occasione sono rivolte al servizio di cui sopra, per un n. 1 unità, e che così come disposto nella delibera in parola, "in occasione delle festività verrà detratto il compenso economico in proporzione alle giornate di fermo, contributo che sarà in seguito recuperato,

VISTO il vigente regolamento in parola;

VISTO il Bilancio di previsione 2009;

VISTO l'art.184 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000;

VISTA la legge 127/97, integrata e modificata dalla Legge 191/98;

VISTA la L.R. 23/98;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, integrato e modificato con la L.R. 48/91;

DETERMINA

PER i motivi esposti in premessa, avviare il servizio di assistenza economica finalizzata in cambio di attività socialmente utili: servizi agli studenti, e precisamente

- N. 1 x ore 4 giorno x mesi 8 x gg 5 settim. -€400,00 mensili;

DI concedere un contributo economico alla persona che sarà avviata ai sensi dell'art. 19 del regolamento, che verrà impegnata in lavori di pubblica utilità, come sopra descritti, per un periodo di mesi otto e per un importo e per le ore giornaliere di cui sopra, senza la ritenuta d'acconto, previo accertamento del servizio svolto da parte dell'Ufficio competente e trasmissione determina di liquidazione all'Ufficio di Ragioneria;

DI dare atto che l'unità avviata dal 05/10/09 in esecuzione del Regolamento vigente, è la seguente, regolarmente avente i requisiti del regolamento, ed avviata in esecuzione del disposto del Regolamento art.19 comma C, figura professionale qualificate a chiamata diretta, nonché a seguito di regolare avviso e domanda e alla disponibilità dimostrata dietro interpellazione dell'Ufficio Affari Sociali:

servizi agli studenti

3	D'angelo Maria Sabrina	Milazzo	02/11/1985	Via Carnale, 14	DNGMSB85S42F206A
---	---------------------------	---------	------------	-----------------	------------------

DI dare atto che in occasione delle festività verrà detratto il compenso economico in proporzione alle giornate di fermo, contributo che sarà in seguito recuperato e che tale unità verrà utilizzata per il servizio in parola e secondo le esigenze dell'amministrazione, così come stabilito nell'atto di G.M. n 150/09;

IMPUTARE ed impegnare la spesa complessiva di € 1.200,00 assegnata con la citata delibera di G.M. n.150/09 (anno 2009) all'intervento 1.04.05.03 art. 3 imp. 1066;

DI stipulare con la persona avviata in attività socialmente utili -servizio agli studenti, apposita scrittura, secondo lo schema allegato che con la presente viene approvato;

DI incaricare l'Ufficio Affari sociali, o competente, date le mansioni da svolgere, dell'organizzazione dei servizi di propria pertinenza in esecuzione del citato Regolamento;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

