

Reg. N° 89 del 03-02-2011

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 13

Del 03-02-2011

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER L'APPLICAZIONE
DI BUONI LAVORO - "VOUCHER" - II^{TA} TRANCE.

REGISTRO GENERALE N° 47

11P.
~~Conto~~ 1.09.06.01 AR
~~ex Cap.~~ 5

Competenza Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

" I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€ 5.000,00

(Impegno n° 1732)

Somma stanziata	€	_____
Variazioni in aumento	€	_____
Variazioni in diminuzione	€	_____
Somme già impegnate	€	_____
Somme disponibile	€	_____

Somma impegnata con DELIBERA
P.D. n° 278 del 28-12-2010

Fondachelli Fantina, li 03-02-2011

Il Responsabile del servizio Finanziario



OGGETTO: Assunzione impegno spesa per l'acquisto di buoni lavoro-"Voucher". II tranne-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM/VO

-VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.223 del 4/11/2010, esecutiva con la quale è stato disposto l'indirizzo operativo per l'attivazione della procedura di lavoro occasionale accessorio, nei limiti indicati dalla specifica normativa, per soddisfare attività lavorative da parte di pensionati, disoccupati, giovani studenti con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti a cicli di studi presso università o istituti scolastici di ogni ordine e grado, e, in via sperimentale, per il 2010, percettori di prestazioni integrative a sostegno del reddito e titolari di contratti di lavoro a tempo parziale, oltre che in occasione di manifestazioni sportive, fieristiche, culturali o caritatevoli o lavori di emergenza o di solidarietà, anche per lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;

CHE con il citato atto sono stati approvati i nuovi modelli di avviso per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale, nonché il fac-simile della relativa domanda;

-VISTA la delibera di G.M. n.278 del 28/12/2010, esecutiva, con la quale è stata prenotata è assegnata al Responsabile del Settore Amm/vo la somma complessiva di € 5.000,00 con imputazione all'intervento 1.09.06.01 art. 6 imp. 1732, per la gestione dei voucher;

-RITENUTO pertanto di acquistare i Buoni Lavoro, cosiddetti "Voucher" previsti dal D.Lgs 276/2003, per remunerare le prestazioni di lavoro occasionale relativi ai servizi anzidetti;

-QUANTIFICATA la spesa da impegnare a favore dell'INPS di Barcellona P.G., quale ente gestore per l'ambito provinciale dei Buoni Lavoro, in € 5.000,00 (comprensivi di oneri previdenziali INPS e assicurativi INAIL);

- VISTO l'O.A.E.F.I.L. in Sicilia,

-VISTO il bilancio di previsione 2011, in corso di formazione;

-VISTO il D.L/vo 267/2000, l'art. 184;

-VISTA la L.R.127/97, integrata e modificata dalla L.191/98;

-VISTA la L.R. 23/98;

D E T E R M I N A

1)-DI assumere, per le motivazioni di cui in premessa, l'impegno di spesa di € 5.000,00 a favore dell'INPS di Barcellona P.G., per l'acquisto di Buoni lavoro, cosiddetti "Voucher" di cui all'art. 70 del D.lgs n.267/2003 e s.m.i., per la retribuzione delle prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio di carattere occasionale per le attività in occasione di manifestazioni sportive, fieristiche, culturali o caritatevoli o lavori di emergenza o di solidarietà, giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;

2)DI impegnare la superiore spesa di € 5.000,00 imputandola all'intervento 1.09.06.01 art. 6 imp. 1732 del bilancio 2011, giusto impegno n. 1503 assunto con la citata delibera di G.M. n.278/10;

3)DI acquistare n. 250 "voucher" del valore di € 20,00 cadauno, mediante pagamento dell'importo di € 5.000,00 sul conto corrente postale n. 89778229 intestato ad "INPS DG LAVORO OCCASIONALE ACC";

4)Trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio finanziario che provvederà ai controlli ed ai riscontri amministrativi, contabili, fiscali e all'emissione del relativo mandato di pagamento.

5) DI procedere successivamente al ritiro presso la sede INPS dei suddetti buoni lavoro;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

