

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 148

Del 09/08/2011

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ASSISTENZA ECONOMICA
FINALIZZATA

REGISTRO GENERALE N° 335

INT. 1.10.04.05 ART. 6
Codice ex Gap.

Competenza Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11. legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:
"I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

Somma stanziata	€	_____
Variazioni in aumento	€	_____
Variazioni in diminuzione	€	_____
Somme già impegnate	€	_____
Somme disponibili	€	_____

Somma impegnata con DELIBERA
E.O. n° 96 del 26/05/2011

ATTESTA

Fondachelli Fantina li 09.08.2011

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€ 1.000,00

Il Responsabile del servizio Finanziario

Impegnato DPS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINIC

OGGETTO: Liquidazione assistenza economica finalizzata

Il sottoscritto CAVALLANO ANGELO Funzionario incaricato:

PREMESSO che con deliberazione Consiliare per ultime n. 46 del 25/09/09 e n. 30 del 30/06/10 esecutive, è stato modificato ed integrato il Regolamento dell'assistenza economica a favore di persone bisognose:

VISTO l'art.19 ove è prevista, oltre all'assistenza straordinaria e continuativa, anche l'assistenza finalizzata a favore di soggetti che, trovandosi in situazioni di disagio economico o sociale, mettono a disposizione il loro impegno in uno dei settori individuati dall'Amministrazione dietro erogazione di un contributo;

RILEVATO che l'art. 19 comma "C", prevede anche che per quanto riguarda i lavori a progetto, le persone impegnate in detti attività potranno essere assistite per l'intera durata dello stesso;

VISTA la delibera di G.M. n° 94 del 24/05/11 con cui è stata prenotata la somma di € 3000,00 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 imp.785 del bilancio 2011 per l'avviamento del servizio di assistenza economica finalizzata per n° 2 unità ed utilizzati in lavori di pubblica utilità a partire dal 03/06/11 (per mesi tre);

VISTA la determina amministrativa n° 93 del 30/05/2011 con cui sono stati avviati i Sign. Scuderi Simone nato il 18/09/1982, Da Campo Carmelo S. nato il 23/08/90;

VISTA la richiesta di pagamento contributo assistenziale dei suddetti Sign. Scuderi e Da Campo debitamente vistata per l'impegno sociale svolto;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/01 che al 1° dispone che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo, delineando gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, tra cui l'individuazione delle risorse economico finanziarie da destinare alle diverse finalità

VISTO il Bilancio 2011 esecutivo;

VISTO l'art. 184 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000;

VISTA la legge 127/97, integrata e modificata dalla Legge 191/98;

VISTA la L.R. 23/98;

VISTO l'O.A.E.L.L.L. vigente in Sicilia, integrato e modificato con la L.R. 48/91;

DETERMINA

PER i motivi esposti in premessa, liquidare il contributo economico spettante al personale impegnato in attività socialmente utili per complessive € 1000,00 di cui al seguente esercizio per l'importo accanto segnato:

SCUDERI SIMONE nato a Milazzo il 18/09/1982 e residente a Fondachelli Fantina in via Rubino 106 -C.F.= SCUDSMN82P18E200Y - mesi uno dal 03/07/11 al 02/08/11 € 500,00 2° account;

DA CAMPO CARMELO S. nato a Biancavilla il 25/08/1990 e residente a Fondachelli Fantina via Col. Mastroeni 14, -C.F.= DCMCML90L73A811L - mesi uno dal 03/07/11 al 02/08/11 € 500,00 2° account;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1000,00 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 imp. N° 785 del bilancio 2011;

TRASMETTERE la presente liquidazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ai controlli ed ai riscontri amministrativi, contabili, fiscali e all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Lettorio Prestipino



IL FUNZIONARIO INCARICATO

