

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA  
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 133

Del 13/07/2011

OGGETTO: Liquidazione Assistenza Economica Finalizzata

REGISTRO GENERALE N° 234

Codice 1.10.01.09 ex cap. cit. 6

Competenza  Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

"I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€ 1.000,00

(impegno n° 785/11)

Somma stanziata	€	_____
Variazioni in aumento	€	_____
Variazioni in diminuzione	€	_____
Somme già impegnate	€	_____
Somme disponibile	€	_____

Somma impegnata con DELIBERA  
G.M. n° 94 del 24/05/2011

Fondachelli Fantina, li 13/07/2011  
Il Responsabile del servizio Finanziario



*[Handwritten signature]*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

OGGETTO: Liquidazione assistenza economica finalizzata -

Il sottoscritto CATALANO ANGELO, funzionario incaricato,

**PREMESSO** che con deliberazione Consiliare per ultime n. 46 del 25/09/09 e n° 30 del 07/06/10 esecutive, è stato modificato ed integrato il Regolamento dell'assistenza economica a favore di persone bisognose;

**VISTO** l'art.19 ove è prevista, oltre all'assistenza straordinaria e continuativa, anche l'assistenza finalizzata a favore di soggetti che, trovandosi in situazioni di disagio economico o sociale, mettono a disposizione il loro impegno in uno dei settori individuati dall'Amministrazione dietro erogazione di un contributo;

**RILEVATO** che l'art. 19 comma "C", prevede anche che per quanto riguarda i lavori a progetto, le persone impegnate in detti attività potranno essere assistite per l'intera durata dello stesso;

**VISTA** la delibera di G.M. n° 94 del 24/05/11 con cui è stata prenotata la somma di € 3000,00 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 imp.785 del bilancio 2011 per l'avviamento del servizio di assistenza economica finalizzata per n° 2 unità ed utilizzati in lavori di pubblica utilità a partire dal 03/06/11 (per mesi tre);

**VISTA** la determina amministrativa n° 93 del 30/05/2011 con cui sono stati avviati i Sig.ri Scuderi Simone nato il 18/09/1982, Da Campo Carmelo S. nato il 23/08/90;

**VISTA** la richiesta di pagamento contributo assistenziale dei suddetti Sig.ri Scuderi e Da Campo debitamente vistata per l'impegno sociale svolto;

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/01 che al 1° c dispone che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, tra cui l'individuazione delle risorse economico finanziarie da destinare alle diverse finalità

**VISTO** il Bilancio 2011 esecutivo;

**VISTO** l'art. 184 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000;

**VISTA** la legge 127/97, integrata e modificata dalla Legge 191/98;

**VISTA** la L.R. 23/98;

**VISTO** l'O.A.FE.I.L. vigente in Sicilia, integrato e modificato con la L.R. 48/91;

## DETERMINA

PER i motivi esposti in premessa, liquidare il contributo economico spettante al personale impegnato in attività socialmente utili -- per complessive € 1000,00 di cui al seguente elenco, per l'importo accanto segnato:

**SCUDERI SIMONE** nato a Milazzo il 18/09/1982 e residente a Fondachelli Fantina in via Rubino 106 -C.F.- SCDSMN82P18F206Y - mesi uno dal 03/06/11 al 02/07/11 € 500,00 1° acconto;

**DA CAMPO CARMELO S.** nato a Biancavilla il 23/08/1990 e residente a Fondachelli Fantina via Col. Mastroeni 14, -C.F.- DCMCMI90L23A841I - mesi uno dal 03/06/11 al 02/07/11 € 500,00 1° acconto;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1000,00 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 imp. N° 785 del bilancio 2011;

**TRASMETTERE** la presente liquidazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ai controlli ed ai riscontri amministrativi, contabili, fiscali e all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Letterio Prestimbo



IL FUNZIONARIO INCARICATO

Sig. Angelo Catalano

