

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA  
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 263

Del 07-12-2011

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ASSISTENZA ECONOMICA IN CAMBIO DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI - SERVIZI PAZIENTI DISABILI

REGISTRO GENERALE N° 607

Codice 1-10.04.05 ex cap. art 6

Competenza  Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

"I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€ 600,00

( Impegno n° 1637 )



Somma stanziata € \_\_\_\_\_  
Variazioni in aumento € \_\_\_\_\_  
Variazioni in diminuzione € \_\_\_\_\_  
Somme già impegnate € \_\_\_\_\_  
Somme disponibile € \_\_\_\_\_

Somma impegnata con DELIBERAZIONE  
C.M. n° 151 del 13-09-2011

Fondachelli Fantina, li 07-12-2011

Il Responsabile del servizio Finanziario

*[Handwritten signature]*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

**OGGETTO:** liquidazione assistenza economica in cambio di attività socialmente utili - servizi anziani disabili

Il sottoscritto CATALANO ANGELO, funzionario incaricato,

**PREMESSO** che con deliberazione Consiliare per ultime n. 46 del 25/09/09 e n. 30 del 27/01/10, esecutive è stato modificato ed integrato il Regolamento dell'assistenza economica a favore di persone bisognose;

**VISTO** l'art. 19 ove è prevista, oltre all'assistenza straordinaria e continuativa, anche l'assistenza finalizzata a favore di soggetti che, trovandosi in situazioni di disagio economico o sociale, mettono a disposizione il loro impegno in uno dei settori individuati dall'Amministrazione dietro erogazione di un contributo;

**ALTRESI'** detto art. 19 prevede per motivate esigenze, la proroga dell'assistenza economica finalizzata;

**VISTA** la delibera di G.M. n° 151 del 13/09/11 che proroga dal 08/09/11 fino al 07/12/11 al Sig. Bonvegna Fabio e dal 12/09/11 fino al 31/12/11 al Sig. Galofaro Giraldo l'assistenza economica finalizzata;

**VISTO** che in esecuzione della citata delibera di G.M. n° 151/11, si è impegnata la somma di € 2.300,00 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 imp. n. 1552 con determina ammv n° 203 del 27/10/2011;

**VISTA** la determina amministrativa n. 192 del 08/11/11 con cui è stata assegnata la somma di € 13.200,00 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 imp. N. 1637 del bilancio 2011

**VISTE** le richieste di liquidazione dei suddetti assistiti, debitamente vistate per l'impegno svolto;

**RITENUTO** dover procedere a tale liquidazione in acconto

**VISTO** il Bilancio 2011 esecutivo;

**VISTO** l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**VISTA** la legge 127/97, integrata e modificata dalla legge 191/98;

**VISTA** la L.R. 23/98;

**VISTO** l'O.A.E.E.LL. vigente in Sicilia, integrato e modificato e modificato con la L.R. 48/91;

### D E T E R M I N A

**PER** i motivi esposti in premessa, liquidare il contributo economico spettante al personale impegnato in attività socialmente utili - assistenza anziani-disabili- per complessive € 1.153,00 di cui al seguente elenco, per l'importo accanto segnato:

1)- **Bonvegna Fabio** nato a Castoroccale il 22/02/1971 e residente a Fondachelli F. in via Pietragrossa C.F. - BNVTBA71B22C347F mesi uno dal 08/11/2011 al 07/12/2011 € 300,00 saldo + 300,00 di integrazione dal 01/11/11 al 30/11/11;

2)- **Galofaro Giraldo** nato a Fondachelli Pantina il 11/11/1945 e residente a Fondachelli F. in via S. Martino - C.F. - GLFGLD45S11D661Z gg. 19 dal 12/11/2011 al 30/11/2011 € 253,00 3° acconto + € 300,00 di integrazione dal 01/11/11 al 30/11/11

**IMPETARE** la complessiva spesa nel modo seguente: € 553,00 di all'intervento 1.10.04.05 art. 6 giusto imp. N. 1552 e € 600,00 all'intervento 1.10.04.05 art. 6 imp. N. 1637 del bilancio 2011

**TRASMETTERE** la presente liquidazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ai controlli ed al riscontri amministrativi, contabili, fiscali e all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Prestipino Letterio



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Sig. Catalano Angelo