

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 12

Del 01/03/2011

OGGETTO: Collocamento a riposo dipendente Puglisi Carmela

Nata il 09/11/1949, con decorrenza 01/04/2011

REGISTRO GENERALE N°82

Codice Art.3

Competenza Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

" I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€

(Impagno n°)

Somma stanziata	€	_____
Variazioni in aumento	€	_____
Variazioni in diminuzione	€	_____
Somme già impegnate	€	_____
Somme disponibile	€	_____

Somma impegnata con atto Determina Funzion. Responsabile n° del

Fondachelli Fantina, li 01/03/2011

Il Responsabile del servizio Finanziario



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

OGGETTO: Collocamento a riposo dipendente Puglisi Carmela nata il 09/11/1949

Vista la domanda della dipendente Puglisi Carmela, Istruttore Amministrativo, inquadrata nella categoria C4, presentata in data 11/11/2010, ed acquisita al prot. n° 978 del Comune in data 15/11/2010, con la quale la stessa ha chiesto di essere collocato in quiescenza con decorrenza 01/04/2011;

Dato atto che la suddetta dipendente risulta essere in servizio dal 02/10/1978;

Vista la delibera di G. M. n° 18 del 24/02/2011, con cui veniva preso atto della domanda di collocamento in quiescenza del dipendente in oggetto e veniva dato mandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria a curare tutti gli adempimenti inerenti il collocamento a riposo della medesima dipendente;

Rilevata, pertanto, la necessità di dare corso al provvedimento di collocamento a riposo, con decorrenza 01/04/2011, della dipendente Puglisi Carmela, nata a Fondachelli Fantina il 09/11/1949 ed ivi residente in via Verbania n° 17;

Considerato che la detta dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data dell'effettivo collocamento a riposo, avrà maturato, salvo ulteriori risultanze, i seguenti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza:

Servizio utile dal 02/10/1978 al 01/12/1985 mesi 2 anni 7

Dal 17/05/1986 al 31/12/1992 gg. 14 mesi 7 anni 6

Dall'01/01/1993 al 31/12/1994 Servizio utile anni 2;

Dall'01/01/1995 al 31/12/1995 Servizio utile anni 1;

Dall'01/01/1996 al 31/03/2011 Servizio utile anni 15 mesi 3;

Ricongiunzione onerosa gg. 24 mesi 1 anni 1;
(determinazione n° DT011201100503724 del 15/02/2011 dell'LN.P.D.A.P. - sede di Messina)

e quindi complessivamente gg. 8, mesi 2, anni 33

Visto l'art. 12 della legge 30/07/2010 n° 122 che disciplina i requisiti necessari per accedere il diritto alla pensione di vecchiaia;

Vista la circolare dell'INPDAP n° 18 del 08/10/2010 che disciplina gli interventi in materia pensionistica ai sensi dell'art. 12 della legge n° 122 del 30/07/2010;

Visto il D.L. vo 30/12/1992 n° 503;

Visto il D.L. vo 11/08/1993 n° 374;

Vista la legge 08/08/1995 n° 335;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000 n° 267;

Vista la legge n° 122 del 30/07/2010;

Vista la circolare INPDAP n° 18 del 08/10/2010;

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

DETERMINA

1-Di collocare a riposo, in accoglimento della domanda presentata in data 15/11/2010 dalla dipendente Puglisi Carmela, istruttore amministrativo inquadrato nella categoria C4, nata a Fondachelli Fantina il 09/11/1949 ed ivi residente in via Verbania n° 17 codice fiscale PGLCML49S49D661T, con decorrenza 01/04/2011, avendo la stessa maturato alla data del 01/09/2010 l'età anagrafica per il riconoscimento della pensione di vecchiaia;

2-Di curare gli adempimenti conseguenti con riferimento, in particolare, all'inoltro:

a)- domanda di pensione e relativa documentazione;

b)- Mod. PA04;

c)- documentazione relativa alla corresponsione del premio di fine servizio;



Il Responsabile
dell'Area Economico-Finanziaria