

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA  
Provincia di MESSINA



UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Atto n. 206

Del 20-9-2012

OGGETTO: CONCESSIONE ASSISTENZA ECONOMICA FINALIZZATA PRESSO  
L'ISTITUZIONE COMUNALE AUMENTO SERVIZIO  
21/9/12 IMPEGNO SOMME

REGISTRO GENERALE N° 172

Codice 1.10.04.05 ex Cap. art 6

Competenza  Residui

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2 comma 3, L.R. 23/98 che testualmente recita:

" I provvedimenti che comportano impegni di spese sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di:

€ 800,00

Impegno n° 1.200

Somma stanziata	€	_____
Variazioni in aumento	€	_____
Variazioni in diminuzione	€	_____
Somme già impegnate	€	_____
Somme disponibile	€	_____

Somma impegnata con DELIBERA IN

R.M. n° 144 del 13/09/12

Fondachelli Fantina, li 20/9/2012

Il Responsabile del servizio Finanziario



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM/VO

**OGGETTO:** Concessione assistenza economica finalizzata presso L'Istituzione Comunale-  
Avviamento servizio -21/9/12-impegno somme-

Il sottoscritto CATALANO ANGELO, funzionario incaricato;

PREMESSO che con deliberazione Consiliare per ultime n°30 del 7/6/2010, e n.3 del 29/3/12, esecutive, è stato modificato ed integrato il "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici";

VISTO l'art.19 ove è prevista, oltre all'assistenza straordinaria e continuativa, anche l'assistenza finalizzata a favore di soggetti che, trovandosi in situazioni di disagio economico o sociale, mettono a disposizione il loro impegno in uno dei settori individuati dall'Amministrazione dietro erogazione di un contributo, nonché nelle more della predisposizione di apposita graduatoria si potrà procedere all'assistenza economica chiamando direttamente le persone qualificate in base al progetto/servizio da svolgere;

VISTA la delibera di G.M. n. 144 del 13/9/2012, esecutiva, avente ad oggetto: "Assistenza economica finalizzata presso l'Istituzione Comunale e trasporto scolastico.- -Assegnazione risorse. Linee guida.Avviamento attività";

RILEVATO che con la suddetta delibera è stato disposto fra l'altro di assegnare all'Istituzione Comunale N.2 unità di personale, come richiesto dal Presidente, ai sensi dell'art.20 dello Statuto dell'Istituzione Comunale per i servizi attinenti alla "Casa di Riposo e Casa famiglia"

VISTA la richiesta del Presidente dell'Istituzione Comunale, prot. 830 del 11/8/12 (Istituz) con il quale chiede ai sensi dell'art. 20 dello Statuto dell'Istituzione due unità poste in assistenza economica finalizzata da adibire al servizio per gli anziani e disabili e per la struttura;

VISTO lo Statuto dell'Istituzione Comunale approvato con atto di C.C. n.19/09, in particolare l'art. 20 - ove è previsto l'utilizzo di personale comunale per l'esercizio delle attività della stessa;

RITENUTO dover procedere a tale assistenza presso l'Istituzione Comunale mediante avviamento all'attività sociale in parola;

CHE PER quanto sopra, con la suddetta delibera è stato previsto che il personale sunnominato da assistere, sarà avviato in esecuzione del disposto del Regolamento art.19 comma C - figura professionale qualificata - a chiamata diretta e secondo richieste ed utilizzate per le attività su citate e secondo le esigenze dell'Amm/ne;

VISTA la richiesta di assistenza economica finalizzata per la causa dell'attività socialmente utile su citata, del Sig. Sugathan Harrvkumaran nato il 28/4/1981;

(figura qualificata-, che interpellata si è dimostrata disponibile all'esecuzione dell'attività in parola

**RITENUTO** dover procedere a tale assistenza mediante avviamento all'attività in parola;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2012, esecutivo,

**VISTO** l'art.184 del Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000;

**VISTA** la legge 127/97, integrata e modificata dalla Legge 191/98;

**VISTA** la L.R. 23/98;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, integrato e modificato con la L.R. 48/91;

### DETERMINA

**PER** i motivi esposti in premessa, avviare date le attuali esigenze, fino al 31/10/2012 il servizio di assistenza economica finalizzata in cambio di attività socialmente utili, -impegno nel sociale - servizi anziani e disabili/funzionamento struttura per gli ospiti presso la "Casa di Riposo-Casa Famiglia"ad integrazione dell'assistenza fornita dalla stessa Istituzione, gestore di dette Strutture e secondo le esigenze dell'Amm/ne, per:

**DI** concedere un contributo economico all'unità in parola, avviata ai sensi dell'art. 19 del regolamento, figura professionale qualificata-chiamata diretta e secondo richiesta e che sarà impegnata in attività di pubblica utilità, come sopra descritta, per il periodo e l'importo sopra evidenziato, senza la ritenuta d'acconto, previo accertamento del servizio svolto da parte dell'Ufficio competente/Istituzione e trasmissione determina di liquidazione all'Ufficio di Ragioneria;

**DI** dare atto che la suddetta unità avviata come sopra, dal 21/9/2012 al 31/10/12 è la seguente, avente i requisiti previsti dal Regolamento, ed avviata al servizio di pubblica utilità in base al disposto del regolamento art.19 comma C - utilizzata per l'attività progettuale in parola e secondo le esigenze dell'Amministrazione ed in base alle mansioni, nonché alla disponibilità dimostrata dietro interpellazione.

**personale Assistito**

Cognome Nome	luogo e Data di Nascita		Residenza	C.F.
Sugathan Harrvkumar	Sri Lanka	28/4/1981	Via xx Giugno 1950, n.8 Fondachelli-Fantina	SGTHRY81D28Z2090

DI impegnare la complessiva spesa di € 800,00 con imputazione all'intervento 1.10,04.05 art.6 del bilancio 2012 -imp. n. 1200, giusto importo prenotato con atto di G.M. n.144/12 ed assegnazione a quest'Ufficio per avviamento attività e proroga assistenza economica finalizzata;

- **DI** stipulare con la persona avviata in attività socialmente utili ed utilizzata per l'attività in parola ed in base le esigenze dell'Amministrazione, apposita scrittura, secondo lo schema allegato che con la presente è approvato;

**DI** incaricare l'Ufficio Affari sociali-Istituzione/competente, date le mansioni da svolgere, dell'organizzazione dei servizi di propria pertinenza e per quanto di sua competenza;

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Prestipino Letterio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Angelo Catalano

